



Prot965/IV.8 del 09/09/2020

Circolare n.7

Al personale docente
Al personale ATA
Alle famiglie/tutori/associazioni degli alunni
A tutta l'utenza
Loro Sedi
Al sito web

OGGETTO: Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021

Si trasmette di seguito, a tutti i destinatari in indirizzo, il Protocollo di gestione del rischio Covid-19 per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021.

PREMESSE DI CARATTERE GENERALE

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché strumenti utili per una gestione dei vari aspetti inerenti lo svolgimento delle attività didattiche, lo svolgimento delle prestazioni lavorative, l'accesso dell'utenza esterna e dei fornitori. Anche la semplice diffusione interna delle informazioni e delle raccomandazioni qui riportate costituisce uno strumento utile al contrasto dell'epidemia.

Il documento si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con le strutture scolastiche ed i plessi di questa istituzione scolastica: alunni, genitori /tutori degli alunni, insegnanti, personale ATA, fornitori, utenza, Ditte incaricate di lavori, ecc.

Il presente documento è soggetto a modifiche e/o integrazioni, che saranno comunicate attraverso l'uso del sito web e attraverso tutte le possibili vie brevi di comunicazione.

All'interno dei successivi articoli vengono descritte le misure organizzative adottate dalla scuola ed i comportamenti che tutti gli interessati devono mantenere al fine di prevenire il rischio da contagio e preservare o ripristinare la salubrità degli ambienti scolastici.

1. PREREQUISITI ED OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE PER L'ACCESSO DEGLI ALUNNI, DEI GENITORI, DEL PERSONALE DOCENTE, DEL PERSONALE ATA, DELL'UTENZA ESTERNA, DEI FORNITORI.

Le precondizioni previste per l'accesso agli edifici scolastici, l'uso dei dispositivi di protezione e/o prevenzione, l'igiene personale ed il rispetto delle modalità di accesso e di mobilità all'interno degli ambienti di seguito descritti rappresentano misure del tutto generali che chiunque deve rigorosamente e coscientemente rispettare. A seconda dei ruoli, vi sono poi comportamenti e disposizioni specifiche da osservare.

Pertanto, chiunque acceda alle strutture scolastiche, deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

2. PERSONALE DOCENTE.

Tutto il personale docente deve attenersi alle indicazioni e prescrizioni previste dai documenti tecnici e normativi riportati nella bibliografia di riferimento del presente documento. Il contenuto di tali documenti deve essere approfondito da ogni singolo insegnante; le misure specifiche predisposte dalla scuola saranno oggetto di informazione durante le riunioni di carattere collegiale programmate e di formazione specifica nell'ambito della formazione obbligatoria sulla sicurezza, che precederà l'avvio delle attività didattiche.

Il personale docente, accedendo al posto di lavoro, dichiara implicitamente il possesso dei requisiti di accesso, senza la necessità della autodichiarazione giornaliera; l'autodichiarazione dovrà comunque essere prodotta in caso di rientro da periodi di assenza a qualsiasi titolo.

Il personale docente avrà cura di favorire l'uscita ordinata negli spazi esterni, in particolar modo durante la pausa ricreativa. Il personale docente avrà cura di sensibilizzare l'utenza al rispetto delle regole soprarrichiamate

3. ALUNNI – GENITORI -TUTORI- RAPPRESENTANTI LEGALI DELLE ASSOCIAZIONI.

La scuola ha determinato la capienza massima di ognuna delle aule a disposizione, disponendo i banchi in una configurazione tale da rispettare il previsto distanziamento statico di 1m tra gli alunni e di 2m tra il docente e gli alunni, come previsto dalle indicazioni del CTS (Documento Tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti, in particolare verbale n. 90 del 22 giugno 2020 e verbale n.94 del 7 luglio 2020);

la posizione di ogni singolo banco è stata segnata sul pavimento, in maniera tale da permettere facilmente il riposizionamento, anche da parte degli alunni stessi, oltre che da parte di insegnanti e collaboratori scolastici. La capienza massima rispetta, inoltre, i parametri previsti dalla normativa vigente in merito alla superficie minima pro-capite all'interno delle aule.

E' evidente che il distanziamento fisico, individuato quale misura irrinunciabile di prevenzione del contagio, deve essere responsabilmente osservato da tutti i presenti all'interno delle aule; i genitori /tutori/ legali rappresentanti hanno il fondamentale compito, pertanto, di educare i corsisti ad una corretta e responsabile attuazione delle misure predisposte dalla scuola, sia in tema di distanziamento statico, che di spostamento nell'aula, nei corridoi e negli ambienti scolastici, nonché di igiene personale e di utilizzo dei servizi igienici.

ALUNNI

Le misure e le regole fondamentali che devono essere rispettate dagli alunni sono qui di seguito brevemente riassunte, e trovano poi, all'interno del presente documento, ulteriori spazi di approfondimento:

1. Non venire a scuola in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali, anche manifestati nei tre giorni precedenti;
2. Non venire a scuola in caso di contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, con adozione dei protocolli previsti dalle autorità sanitarie;
Il rientro a scuola dopo uno stato di quarantena per gli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. Laddove, successivamente all'ingresso, dovessero manifestarsi condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) per come stabilite dalle Autorità competenti, verranno adottate dalla scuola le misure di gestione dei casi sintomatici descritte nei successivi articoli, che prevedono, in ogni caso, il rientro tempestivo dell'alunno al proprio domicilio;
4. Igiene delle mani, attraverso l'uso dei dispenser di gel posizionati all'interno di ogni aula e di numerosi altri punti all'interno della scuola;

5. Lavaggio accurato delle mani con sapone;
6. Evitare il contatto delle mani con occhi, naso e bocca;
7. In assenza di mascherina, tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
8. Evitare soste non necessarie negli ambienti e nei servizi igienici, limitandosi al loro utilizzo per il tempo strettamente necessario;
9. Evitare gli 'assembramenti', cercando di rispettare il distanziamento in tutte le occasioni della giornata;
10. Durante la pausa ricreativa, consumare il proprio snack rimanendo seduti al proprio posto, senza condividere con gli altri il pasto o la bevanda;
11. Nel caso in cui l'insegnante dovesse consentire l'uscita negli spazi esterni, seguire attentamente e scrupolosamente le sue indicazioni, al fine di evitare situazioni di pericolo;
12. Utilizzare la mascherina nei casi previsti, per come recepiti dalle autorità sanitarie e ministeriali, che si esprimeranno anche in funzione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica; le mascherine previste per gli alunni, allo stato attuale, sono quelle di comunità, ed ogni studente/famiglia/tutore deve provvedervi in proprio;
13. Seguire sempre le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, anche quando queste risultano contrastanti con le indicazioni e le regole generali; è evidente, infatti, che in taluni casi, non prevedibili e dipendenti dal contesto momentaneo, potrebbero essere necessari comportamenti adeguati alla particolare circostanza;

GENITORI/TUTORI/LEGALI RAPPRESENTANTI

Anche i genitori/tutori/legali rappresentanti devono responsabilmente attenersi alle seguenti regole di comportamento:

1. Non portare a scuola i corsisti nel caso in cui la cui temperatura è superiore ai 37.5 gradi; a tal proposito, si segnala che potrebbe essere prevista la rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola, che, ad ogni buon conto, rimane un compito affidato prioritariamente alla responsabilità dei corsisti maggiorenni, delle famiglie/tutori/associazioni;
2. E' consentito l'ingresso ad un solo adulto accompagnatore munito di autocertificazione;
3. Rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso, che potrebbero essere scaglionati a seconda delle esigenze che emergeranno in fase di prima attuazione delle misure di prevenzione;
4. Non appena lasciato il corsista all'ingresso previsto, uscire dalla scuola, senza attardarsi nelle pertinenze dell'edificio;
5. Qualora il corsista dovesse manifestare sintomi influenzali e/o febbre, la scuola provvederà ad adottare le misure cautelari previste dai protocolli ministeriali per l'alunno e contatterà tempestivamente la famiglia/il tutore/l'associazione; è quanto mai importante rimanere sempre raggiungibili ai numeri di telefono forniti alla scuola e intervenire tempestivamente in caso di chiamata, non essendo possibile consentire la sosta in aula degli alunni che manifestino i sintomi suddetti;
6. Rispettare scrupolosamente gli orari di uscita, che potrebbero essere scaglionati a seconda delle esigenze che emergeranno in fase di prima attuazione delle misure di prevenzione, e seguire le indicazioni che insegnanti e personale ATA forniranno; non soffermarsi a parlare con gli insegnanti, che potranno fornire indicazioni via e-mail o telefonicamente;
7. Utilizzare sempre la mascherina e rispettare il distanziamento; a tal proposito, si segnala che, nelle pertinenze dell'edificio, devono essere comunque e responsabilmente osservate da tutti nella misura prevista di almeno 1m;
8. Evitare qualsiasi forma di assembramento;
9. Mantenersi aggiornati visitando il sito della scuola www.cpiacs.edu.it, che rappresenta il canale ufficiale per le comunicazioni della scuola verso l'utenza nell'area dedicata al seguente link <https://www.cpiacs.edu.it/coronavirus-covid19.html> ;
10. Nel caso di necessità di accesso agli uffici, o di colloqui con gli insegnanti o con il Dirigente scolastico, telefonare per richiedere appuntamento al seguente numero 0984-24699 o scrivere una mail all'indirizzo csmm304005@istruzione.it, segnalando brevemente il motivo dell'incontro e lasciando un eventuale recapito cui essere contattati;

4. UFFICI DI SEGRETERIA E AMBIENTI DI LAVORO PERSONALE ATA.

Considerata la necessità di garantire, ai fini della prosecuzione dell'attività amministrativa e di servizio, le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro in cui le attività sono svolte in presenza dal personale, si dispone:

- I requisiti per l'accesso del personale lavorativo agli ambienti di lavoro sono:
 - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- accedendo al posto di lavoro, il personale dichiara implicitamente il possesso dei requisiti di cui sopra, senza la necessità di dichiarazione giornaliera;
- L'ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Il personale all'uopo individuato provvede alla registrazione degli accessi ed alla misurazione a distanza della temperatura¹ corporea dell'utenza in ingresso; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;
- Il personale all'uopo individuato provvede alla misurazione a distanza della temperatura¹ corporea del personale interno, solo nel caso in cui si sia registrata un'assenza prolungata); nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso;
- Deve essere garantita quotidianamente, da parte del personale preposto ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività e nel cronoprogramma specifico adottato, la pulizia e l'igiene accurata degli ambienti lavorativi, delle postazioni individuali di lavoro, dei servizi igienici e degli spazi comuni, prevedendo frequenti interventi sia sugli spazi di fruizione condivisa che sulle dotazioni strumentali, (a mero titolo esemplificativo: la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, maniglie, pannelli parafuoco, ecc.); ai fini della pulizia e sanificazione, devono essere usati i prodotti specifici forniti dalla scuola; il personale preposto alle pulizie è tenuto all'uso degli appropriati dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti dalla scuola (guanti, mascherine, ecc.); l'effettuazione degli interventi di pulizia effettuati deve essere annotata sugli appositi registri;
- I DPI devono essere smaltiti secondo le modalità della normativa vigente, nei contenitori dell'indifferenziato;
- Devono essere effettuate, da parte del personale preposto ed in coerenza con quanto previsto nel Piano delle attività, tutte le operazioni routinarie di sanificazione degli ambienti, in funzione dell'orario di attività, compresa la pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo;
- Deve essere assicurato adeguato e costante ricambio d'aria in tutti gli ambienti di lavoro;
- Deve essere attuata una corretta e frequente igiene delle mani, attraverso il lavaggio o attraverso la disponibilità dei sistemi di disinfezione appositamente predisposti; è importante seguire le indicazioni per il corretto lavaggio/sanificazione delle mani riportate in più parti all'interno della scuola, ed in particolare nei bagni e nei punti di erogazione della soluzione idroalcolica disinfettante;
- Sono da evitare, se non indispensabili allo svolgimento delle proprie mansioni, gli spostamenti all'interno della struttura e gli assembramenti tra personale scolastico, nonché tra personale ed utenza esterna;
- il lavoratore che dovesse accusare sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 (innalzamento della temperatura, tosse, difficoltà respiratorie, sintomi influenzali, ecc.) durante la prestazione lavorativa, è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico e/o il Direttore SGA o il referente Covid di sede; si procederà, quindi, al suo isolamento nella sala appositamente predisposta, avendo cura di far indossare alla persona la mascherina chirurgica e si avvierà la procedura prevista dalla norma; inoltre, si procederà alla pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti in cui la persona è transitata, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;

5. SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE PERSONALE DOCENTE E ATA E TEST SIEROLOGICI.

- L'istituzione scolastica ha provveduto ad attivare la sorveglianza sanitaria eccezionale per tutto il personale della scuola, ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34; le informazioni specifiche sono disponibili per il personale nell'area 'SARS-COVID19' del sito web.

6. ACCESSO DELL'UTENZA ESTERNA AGLI UFFICI DI SEGRETERIA.

- L'accesso alla segreteria avviene previo appuntamento telefonico/mail, in modo da consentire l'eventuale scaglionamento dell'utenza;
- I requisiti per l'accesso alla struttura sono:
 - di **non** essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di **non** essere stato a contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
 - di accettare di sottoporsi alla misura a distanza della temperatura corporea prima dell'accesso a scuola, consapevole del fatto che nel caso di valore superiore ai 37.5°C l'accesso sarà impedito ed il valore misurato sarà annotato e comunicato dalla scuola alle competenti autorità sanitarie;
 - di informare tempestivamente l'istituzione scolastica qualora venga a conoscenza di eventuali sopravvenute problematiche in merito alle predette dichiarazioni.
- L'utente esterno che accede all'istituto deve essere identificato all'ingresso dal personale, che registrerà gli estremi identificativi nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, su apposito registro. I dati personali sono trattati nel rispetto della privacy;
- Il personale all'uopo individuato provvede alla misurazione a distanza della temperatura corporea dell'utente esterno; nel caso in cui la temperatura sia superiore ai 37.5° C non sarà consentito l'accesso dell'utente alla struttura¹;
- L'utente è tenuto alla compilazione di modulo di autodichiarazione in cui attesta il possesso dei requisiti di cui al punto 'b' precedente;
- L'accesso, gli spostamenti e l'uscita dall'edificio devono avvenire seguendo le indicazioni a ed i percorsi segnalati a pavimento, nonché le indicazioni impartite dal personale scolastico;
- L'utente provvede alla disinfezione delle mani attraverso gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica presenti all'ingresso della struttura;
- L'accesso agli uffici deve essere evitato in tutti i casi in cui non risulti strettamente necessario; eventuali indicazioni e/o modulistica verranno fornite/ricevute da parte del collaboratore scolastico su indicazioni del personale amministrativo competente o del DSGA;
- In ogni caso, l'utente esterno deve essere invitato a rispettare le misure di distanziamento, deve indossare la mascherina chirurgica o di comunità di propria proprietà, e deve attendere il proprio turno nei punti contrassegnati ed indicati dal personale;
- L'accesso agli uffici è consentito ad un utente alla volta, salvo casi eccezionali (per esempio, nel caso di utenti con difficoltà e che necessitano di essere accompagnati);
- La permanenza negli uffici deve essere limitata al tempo strettamente necessario al disbrigo della pratica amministrativa inerente l'accesso;
- All'uscita dell'utente, il personale all'uopo individuato provvederà alla pulizia e sanificazione dell'ufficio, ed in particolare delle aree di contatto tra il personale e l'utenza;
- Nel caso l'utente manifesti contrarietà nell'osservanza delle presenti indicazioni, verrà immediatamente richiesto l'intervento delle forze dell'ordine;

7. ACCESSO FORNITORI ESTERNI.

L'accesso di fornitori sarà garantito secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento;

- la collaborazione con impresa per appalto di servizio o d'opera, oltre ad essere espletata nel rispetto della norma vigente per quanto concerne il rischio di interferenza, deve avvenire nel rispetto, da parte degli addetti, delle raccomandazioni anti contagio qui disposte; l'inosservanza delle presenti indicazioni da parte di personale esterno all'amministrazione deve essere immediatamente segnalata al Dirigente scolastico, da parte di chiunque ne venga a conoscenza;

8. GESTIONE DEI CASI CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA O CONCLAMATA.

- La gestione dei casi con sintomatologia sospetta e dei casi di infezione provata è dettagliatamente descritta nel documento ‘*Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*’, Versione del 21 agosto 2020, che viene integralmente adottato da questa istituzione scolastica per le parti di pertinenza degli istituti scolastici. Eventuali misure aggiuntive e/o correttive e/o sostitutive di quanto previsto nel suddetto documento, verranno tempestivamente comunicate a tutti gli interessati. Il documento ‘*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*’ rimane parte integrante del presente dispositivo, cui si allega, ed è disponibile sul sito della scuola al link:
<https://www.cpiacs.edu.it/coronavirus-covid19/454-documenti-inerenti-la-prevenzione-del-contagio-la-ripresa-delle-attivita-scolastiche-la-gestione-di-casi-con-sintomatologia-sospetta-o-conclamata.html>

9. DISPOSIZIONI FINALI.

L’inosservanza delle presenti indicazioni da parte di personale interno e/o esterno all’amministrazione deve essere immediatamente segnalata al Dirigente scolastico, da parte di chiunque ne venga a conoscenza.

10. BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO.

- Decreto del Ministro prot. n. 80 del 3 agosto 2020, “Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”
- Decreto del Ministro prot. n. 39 del 26 giugno 2020, “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”, c.d. ‘Piano scuola 2020/2021’;
- Stralcio Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico"
- Stralcio Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020
- Stralcio Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020
- Stralcio Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020
- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24 luglio 2020, avente ad oggetto: ‘Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni’;
- Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all’emergenza sanitaria da “Covid-19” del 24 luglio 2020;
- Decreto del MI n. 87 del 6 agosto 2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19”
- <https://www.cpiacs.edu.it/coronavirus-covid19.html>
- <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

¹ Si precisa che è consentito identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura corporea di 37.5 °C solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola. Per quanto attiene a quest'ultimo aspetto e alla gestione della privacy, il "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19" (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020) riporta la seguente nota:

"La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di:

- 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;
- 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza;
- 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);
- 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi"

² Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020:

(...) che all'ingresso dei luoghi di lavoro sia rilevata la temperatura corporea del personale interno e dell'utenza esterna (...)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clementina Iannuzzi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93