



Circolare n. 24

Al Personale ATA
- DSGA
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici
Sito WEB
ATTI

Oggetto: Piano Ferie personale ATA - A.S. 2022-2023

Al fine di predisporre in tempo utile di un piano ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL, nonché a quanto previsto dal piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2022/2023, **improrogabilmente entro e non oltre il 31/05/2023**.

Tenuto conto che:

la fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio -31 agosto(obbligatori);

Si rammenta che è necessario garantire il servizio nella sede centrale nei mesi di luglio ed agosto ad eccezione della settimana di Ferragosto in cui è prevista la sospensione delle attività amministrative.

Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro il 15 giugno se la propria richiesta verrà accolta.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Pertanto in ogni ufficio non dovranno esserci sovrapposizioni di ferie. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, adottando, il criterio della rotazione. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

si invita

1. tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e contratto a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero da usufruire nel periodo dal 01/06/2023 – 31/08/2023

Per i mesi di LUGLIO E DI AGOSTO, come da contrattazione è previsto che l'attività degli uffici verrà svolta NEL SOLO ORARIO ANTIMERIDIANO; pertanto le giornate di SABATO dei suddetti mesi, essendo lavorative, potranno essere usufruite con FERIE o con recuperi di eventuali straordinari.





Si ricorda, inoltre che nei giorni 14- 16-17-18-19 agosto è prevista la sospensione delle attività amministrative .

Di seguito si sintetizzano le principali esigenze di servizio previste per i periodi di interruzione di attività didattica estiva (elencate senza distinzioni tra i diversi profili).

Assistenti Amministrativi:

- Operazioni connesse allo svolgimento degli esami conclusivi del I ciclo di istruzione;
- Operazioni legate alla chiusura amministrativa dell'anno scolastico;
- Operazioni legate al funzionamento amministrativo/contabile dell'Istituzione e al pagamento dei compensi accessori al personale;

Collaboratori scolastici:

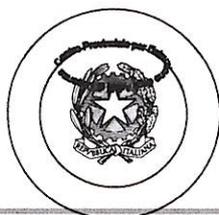
- Copertura del servizio durante gli Esami conclusivi del I ciclo di istruzione;
- Pulizia e manutenzione degli spazi per l'attività didattica;

Si ritiene utile sottolineare che:

1. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio con comunicazione scritta o via mail a cura del DS e DSGA.
2. Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:
 - nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;
 - in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
 - Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
3. I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.
4. Eventuali variazioni ai programmi relativi alla chiusura dell'Istituto scolastico che si renderanno necessari in virtù di esigenze legate alle modalità di avvio del prossimo anno scolastico 2023-2024 potranno comportare variazioni a quanto indicato nella presente comunicazione.

Si ricorda che si ha diritto a:

- n. 32 giorni di ferie se maturati 3 anni di servizio
- n. 30 giorni di ferie se non maturati 3 anni di servizio
- n. 04 giorni di festività soppresse



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clementina Iannuzzi
firma autografa sostituita a mezzo stampa

