**AL Dirigente Scolastico**

**CPIA**

**COSENZA**

**Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE-DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto in qualità di Docente a tempo  indeterminato  determinato

per l’Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di usufruire di n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore di permesso breve ai sensi del vigente C.C.N.L. Scuola

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che nel giorno suddetto l’orario normale di servizio è di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che nel corso del corrente anno scolastico ha finora usufruito di n. \_\_\_\_\_ ore complessive di permesso breve.

- Il suddetto permesso sarà compensato con crediti orari acquisiti in precedenti sostituzioni ovvero, in assenza di crediti orari, dovrà essere recuperato entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione

- Tale recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove è stato chiesto il permesso;

- Nel caso in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l’Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

COSENZA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la domanda,

SI concede

NON si concede Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Clementina Iannuzzi