



Al Sito Web
Albo Online

Agli Atti del fascicolo del progetto

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove
competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.
65/2023). CUP : B84D23003200006; Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27689 ; Accordo di
Concessione : Prot. 13939 del 30/01/2024 ; Titolo del Progetto: “Competenze per Adulti 4.0”

**Linea di intervento A- Avviso di Selezione per il conferimento di incarichi a personale interno
all’istituzione scolastica aventi ad oggetto le seguenti attività:**

n. 8 Esperti in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);

n. 8 Tutor in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del Programma Next
Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108,
recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle
strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.
113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche
amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per
l’efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.
79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in
particolare, l’articolo 47;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra
cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Dono significant harm”), e la Comunicazione
della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non
arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la
resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il
regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la
ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il
regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTO le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze– Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTO la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTO la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTO la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);

RICHIAMATE la Delibera n. 38 del 04.12.2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 7 del 28.11.2023 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

VISTO il Progetto presentato in data 24.01.2024;

VISTO l’Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. 13939 del 30/01/2024

RICHIAMATA la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 2 del 08/02/2024;

VISTA la propria Determina prot. n.376 del 01/03/2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le Linee Guida nazionali e provinciali per l’Orientamento e le Linee Guida nazionali per l’insegnamento delle STEM;

EMANA

Art. 1: Oggetto dell’Incarico

Il seguente Avviso di Selezione Interna finalizzato al conferimento di n.16 incarichi individuali così suddivisi:

n. 8 Esperti in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);

n. 8 Tutor in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni);

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

Intervento	Percorso formativo	Destinatari	Ore	UCS	Importo totale
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze STEM 1	Corsisti CPIA sede- Cosenza Spirito Santo	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze STEM 2	Corsisti CPIA sede- Cosenza Spirito Santo	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze STEM	Corsisti CPIA sede Zumbini c/o ITI “Monaco”	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione	Potenziamento competenze DIGITALI	Corsisti CPIA sede Zumbini	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor

per il potenziamento delle competenzeSTEM		c/o ITI "Monaco"			
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze DIGITALI	Corsisti CPIA sede di Paola	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze DIGITALI	Corsisti CPIA sede di San Giovanni in Fiore	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze STEM	Corsisti CPIA sede di Acri	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor
Intervento A –Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenzeSTEM	Potenziamento competenze STEM	Corsisti CPIA sede di Spezzano Sila	24	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor	€ 1.896,00 Esperto € 816,00 Tutor

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);

- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificatae sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 2: Criteri di selezione per esperti e tutor

CRITERI DI SELEZIONE VALUTABILI PER LA FIGURA DI ESPERTO:	
TITOLI DI ACCESSO: Laurea Magistrale nuovo ordinamento /Quadriennale vecchio ordinamento in Matematica/Fisica/Biologia/ Scienze Naturali	
TITOLI CULTURALI	
Docenza in corsi di formazione/specializzazione sui temi afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 1 (max 5 punti)
Dottorato di ricerca/Specializzazione attinente al percorso formativo del modulo/possesso di certificazioni relative al percorso specifico	Punti 5
Competenze informatiche certificate e/o Attestato di formazione sulle TIC	Punti 2 per ogni certificazione conseguita (max 10 pt).
TITOLI PROFESSIONALI	
Anni di insegnamento scolastico, di ruolo o non di ruolo nei CPIA, con il titolo di accesso richiesto dal bando	Punti 1 per ogni anno scolastico (max 10 pt).
Esperienza in qualità di esperto nei progetti FAMI/PON per gli alunni	Punti 2 per ogni modulo (max 20 punti)
Esperienza in qualità di tutor nei progetti FAMI/PON per gli alunni	Punti 2 per ogni modulo (max 10 punti)
TOTALE	MAX 60 punti

CRITERI DI SELEZIONE VALUTABILI PER LA FIGURA DI TUTOR	
TITOLI DI ACCESSO: Laurea / Diploma	
TITOLI CULTURALI	
Competenze informatiche certificate e/o Attestato di formazione sulle TIC	Punti 2 per ogni certificazione conseguita (max 10 pt).
TITOLI PROFESSIONALI	
Anni di insegnamento scolastico di ruolo o non di ruolo nei CPIA	Punti 1. per ogni anno scolastico (max 10 pt).
Esperienza in qualità di esperto nei progetti FAMI/PON per gli alunni	Punti 2 per ogni modulo (max 10 punti)
Esperienza in qualità di tutor nei progetti FAMI/PON	Punti 2 per ogni modulo (max 10 punti)
TOTALE	MAX 40 punti

Art. 3: Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4: Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/04/2024 con oggetto: (barrare la/e voce/i che interessa)

- CANDIDATURA ESPERTO
- CANDIDATURA TUTOR

Titolo PROGETTO: "Competenze per Adulti 4.0" all'indirizzo mail csmm304005@istruzione.it esclusivamente in formato PDF ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo). L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- Allegato B – Griglia autovalutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Format proposta progettuale (**solo per chi si candida come esperto**);
- Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- ✓ pervenute oltre il termine di cui sopra;
- ✓ incomplete o prive di firma;
- ✓ prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- ✓ con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;

✓ prive del curriculum vitae in formato europeo .

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 5: Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Art. 6: Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7: Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 8: Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 9: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 10: Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è il CPIA "V. Solesin" con sede in Cosenza in Via Brenta n. 39 , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csmm304005@pec.istruzione.it

Art. 11: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clementina Iannuzzi

Art. 12: Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PNRR .

Art. 13: Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 14: Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegati B1+B2 – Griglia autovalutazione titoli per esperto e tutor;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Allegato D – Proposta progettuale (solo per chi si candida come Esperto).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)